

**INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR – ISGH
HOSPITAL GERAL DR. WALDEMAR ALCÂNTARA**

SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS Nº 035/2007

Fortaleza, 25 de outubro de 2007

EDITAL

Senhor (a) Gerente,

O Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar – ISGH, qualificado como Organização Social, conforme Decreto do Governo do Estado do Ceará nº 26.811, de 30/10/2002, solicita de V.S^a o envio de proposta de preços referente à aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE, ESCRITÓRIO, LIMPEZA E INFORMÁTICA para o Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara, conforme estimativa de consumo, abaixo discriminada.

1. RELAÇÃO DE MATERIAL

*** Ver arquivo em anexo para Download, e seguir instruções de preenchimento de propostas.**

2. DA ENTREGA DA PROPOSTA

Local de entrega da proposta: Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara (Setor de Compras)

Endereço: Rua Pergentino Maia, 1559 – CEP: 60.840-040 – Fortaleza - CE

Pessoas para contato :

Luís Itamá (Setor de Almoxarifado) (85) 3216.8379

Paulo Henrique (Setor de Almoxarifado) (85) 3216.8379

Carlos Alberto (Setor de Compras) (85) 3216.8327

Matheus Teixeira (Setor de Compras) (85) 3216.8324

Elma Bastos (Administrativo) (85) 3216.8326

Gilmário Leal (Área de Contratos) (85) 3216.8341

Rita Alves (Cadastro de Fornecedores)

Data de entrega da proposta: Até às 17 horas do dia 05/11/2007.

3. DA DOCUMENTAÇÃO

3.1. As empresas interessadas deverão apresentar ao Setor de Compras, a documentação conforme relação abaixo:

3.1.1. Cartão CNPJ;

3.1.2. Certidão Negativa de Débitos para com a Secretaria da Fazenda do Estado da sede da empresa, quanto a Dívida Ativa do Estado;

3.1.3. Alvará de licença expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal;

3.1.4. Comprovação da autorização de funcionamento da empresa expedido pela Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde;

3.1.5. **Certificado de registro no Ministério da Saúde ou comprovação de sua isenção com sua respectiva publicação no Diário Oficial da União;**

3.1.6. **Para os produtos químicos (germicidas, saneantes e desinfetantes) deverão ser apresentados laudos dos laboratórios credenciados do Ministério da Saúde;**

3.1.7. **Para os equipamentos de proteção individual (EPI) deverá ser apresentado o registro no Ministério do Trabalho;**

3.1.8. Cópia da identidade e CPF da pessoa (sócio ou procurador) que assinará o contrato de fornecimento;

3.1.9. Cópia do Contrato Social e aditivos para Sociedade por quotas e responsabilidade limitada ou Estatuto Social e o comprovante de eleição da Diretoria em exercício para Sociedade Anônima, devidamente registrados na Junta Comercial;

3.1.10. No caso de sociedades representadas por procuradores ou representantes comerciais entregar procuração outorgada pelos sócios ou diretores das empresas onde exista discriminado "**Com poderes para assinar contrato**", com prazo de validade. Caso a procuração tenha sido passada em outro estado da federação, torna-se necessário o reconhecimento de firma do tabelião daquele estado por um tabelião local.

3.1.11. Toda documentação deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por publicação em órgão da imprensa oficial;

3.1.12. Todos os documentos exigidos nesta Solicitação de Propostas nº 035/2007, objeto do Processo de Compra nº 1054 / 07, deverão estar no prazo de validade;

3.1.13. Certidão Negativa de Débito – CND, que comprove não estar em débito com o INSS;

3.1.14. Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

3.1.15. Certidão quanto á Dívida Ativa da União fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

3.1.16. Certidão Negativa de Débito para com a Secretaria da Receita Federal, com relação aos Tributos Federais;

3.1.17. A comprovação de quitação para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de: Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal ou, na inexistência desta, de Certidão Negativa de Débitos relativos ao ISS.

4. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A proposta de preço deve ser entregue em disquete 3 1/2" e em papel timbrado da empresa ou impresso e em duas vias, até o dia 05 / 11 /07, digitada diretamente no arquivo em excel para download constante na internet (ao lado deste edital), seguindo as seguintes orientações de preenchimento:

4.1.1. Preencher obrigatoriamente os campos Razão Social, CNPJ, Endereço, Contato, Telefone, E-mail, Validade da Proposta, Prazo de Entrega, Prazo de Pagamento e Validade dos Produtos;

4.1.2. Preencher obrigatoriamente os campos valor unitário (já computados os encargos, taxas, impostos e fretes incidentes sobre o produto), marca e descrição do produto ofertado;

4.1.3. No campo descrição produto ofertado, deverá constar a especificação do produto, nome comercial e quantidade por embalagem;

4.1.4. Após o preenchimento, o arquivo deverá ser copiado em disquete e enviado juntamente com duas vias da Proposta em papel timbrado da empresa, carimbada e assinada todas as páginas impressas;

4.1.5. Especificação completa do material com indicação da marca;

4.1.6. O prazo de validade da proposta deverá abranger os seis meses de fornecimento;

4.1.7. Todos os itens da proposta serão submetidos a parecer técnico constituído por membros deste Hospital quando forem julgados necessários;

4.1.8. As empresas deverão anexar à Proposta de Preços:

4.1.8.1. A amostra do produto cotado;

4.1.8.2. Ficha Técnica dos produtos cotados;

4.1.8.3. O seu portfólio de clientes com telefone de contato.

5.0. DO JULGAMENTO

5.1. O julgamento será processado por uma comissão composta por membros do Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara, levando-se em conta para todos os itens, o "menor preço, parecer técnico e comprovação do bom desempenho do produto".

5.2. Em caso de empate de preço, as empresas serão convocadas para negociação.

5.3. Serão desclassificados os itens cujas cotações apresentarem preços excessivos comparados aos preços de mercado;

5.4. Poderão ser desclassificados os itens dos materiais que não apresentarem amostra.

6.0. RECEBIMENTO DO MATERIAL

6.1. O material deverá ser entregue no Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara, sito a rua Dr. Pergentino Maia, 1559, Messejana – Fortaleza – CE;

6.2. O material fornecido pela Contratada estará sujeito a aceitação pelo órgão receptor, ao qual caberá o direito de recusar, caso o material não esteja de acordo com o especificado nesta Solicitação de Propostas nº 035/2007, objeto do Processo de Compra nº 1054 / 07;

6.3. A contratada ficará obrigada a trocar, imediatamente, o material que vier a ser recusado, sem nenhum ônus para a Contratante;

6.4. O material deverá ser entregue devidamente acondicionado em embalagem íntegra;

6.5. Na entrega do material a Contratada deverá observar às seguintes orientações:

6.5.1. O Setor de Almoxarifado solicitará por escrito e devidamente autorizado pela Diretoria à contratada o material de acordo com a necessidade do Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara;

6.5.2. O horário de recebimento será de 08:00 às 12:00h e de 13:00 às 17:30 horas, em dias úteis, salvo exceções de interesse deste Hospital;

6.5.3. A contratada terá o prazo de 02 (dois) dias para entregar os materiais, após receber a autorização para o fornecimento dos itens cotados;

6.5.4. Nenhum material poderá ser entregue pela Contratada sem a devida solicitação por escrito do Setor de Almoxarifado, devidamente autorizada pela Diretoria;

6.5.5. Qualquer avaria detectada durante o recebimento, ou em desacordo com notas fiscais é de responsabilidade da empresa e esta deverá fazer a substituição o mais rápido possível, sem prejuízo a esta entidade;

6.5.6. Os materiais deverão ser entregues pela empresa vencedora com o prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses, salvo materiais que possam apresentar documentação que confirme que sua validade seja inferior a estes meses por motivos peculiares aos seus componentes de fabricação;

6.5.7. Os materiais deverão ser entregues de acordo com a necessidade do Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara;

6.5.8. As entregas serão seis parcelas, salvo quando houver solicitação do hospital para que seja um número menor de parcelas;

6.5.9. As empresas não poderão optar por quantidades inferiores as estabelecidas no contrato e nem por cancelamento da 1ª parcela;

6.5.10. O Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara poderá modificar as quantidades estimadas no Cronograma de Entrega, sempre que precise compatibilizar as variações de consumo.

7.0. DO PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA RESCISÃO

7.1. Obriga-se a contratada a fornecer os materiais objeto desta compra por um período de 06 (seis) meses, contados da data da assinatura do contrato, ou enquanto decorrer o fornecimento do mesmo, dentro da vigência do contrato;

7.2. Os pagamentos serão efetuados pelo Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara, 30 dias após a data efetiva da entrega da totalidade dos itens solicitados na Autorização de Faturamento, mediante apresentação da nota fiscal de fatura dos materiais realmente entregues, devendo estar devidamente atestados pela Contratante;

7.3. A forma de pagamento adotada pelo Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara é o crédito em conta corrente no Banco do Brasil ou cheque nominal cruzado, excepcionalmente nos casos em que a empresa não possua conta corrente na referida instituição financeira.

7.4. A nota fiscal deverá conter as seguintes informações:

- a) Agência e conta corrente do fornecedor no Banco do Brasil;
- b) Código identificador, em caso de conta corrente com depósito identificador
- c) Referência à Solicitação de Propostas nº 035/2007, objeto do Processo de Compra nº 1054 / 07.

7.5. Os valores apresentados na Nota Fiscal devem ser iguais àqueles constantes na Autorização de Faturamento emitida pelo Setor de Almoxarifado e devidamente autorizada pela Diretoria à contratada, onde constará o preço do produto já incluso os valores referentes aos impostos, taxas, seguros e fretes.

7.6. O contrato será irrevogável;

7.7. O contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, a qualquer tempo, mediante prévia comunicação por escrito de, no mínimo, 30 dias.

8.0. DAS OBRIGAÇÕES E PENALIDADES

8.1. A entrega dos materiais objetos desta solicitação de propostas será fiscalizada pelo Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara, que para isso indicará prepostos com os quais serão estabelecidos todos os contatos durante a execução do contrato, nos termos da legislação aqui citada.

8.2. Caberá a fiscalização no mínimo o que se segue:

8.2.1. Verificar a obediência às especificações da Solicitação de Propostas nº 035 / 2007, objeto do Processo de Compra nº 1054 / 07 ;

8.2.2. Solicitar a Contratada a substituição do material que estiver fora das especificações da Solicitação de Propostas nº 035 / 2007, objeto do Processo de Compra nº 1054 / 07 ;

8.2.4. Exigir da contratada, sempre que necessário, a apresentação dos documentos exigidos na Solicitação de Propostas nº 035 / 2007, objeto do Processo de Compra nº 1054 / 07 .

8.3. A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações sem prejuízo das sanções legais e da responsabilidade civil e criminal, às seguintes multas, que serão aplicadas de modo cumulativo, independente de seu número com base nas violações praticadas durante a execução do contrato:

8.3.1. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor do contrato até o trigéssimo dia de atraso, por material não entregue no prazo previsto;

8.3.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato no caso de atraso superior a 30 dias, na entrega do material e desistência de entregar o material.

8.4. Os valores das multas referidas no subitem 8.3 serão descontados da CONTRATADA, mediante subtração a ser efetuada de qualquer fatura ou crédito, em seu favor da Contratante, independentemente de interposição judicial ou extra contratual.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. O fornecedor fica obrigado a aceitar nas mesmas condições ofertadas na proposta de preços, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total;

9.2. O Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara convocará a empresa vencedora para a assinatura do contrato;

9.3. É facultado ao Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara , quando o convocado não assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidas, convocar as demais empresas remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O Hospital se resguarda o direito de convocar as empresas que oferecerem menor preço para negociação pública após análise das propostas, para que se possa dar o parecer final. O não comparecimento será considerado desinteresse e a proposta anterior não será considerada, ficando apenas às empresas presentes o direito de negociação.

11. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS

11.1. A abertura das propostas será realizada dia 09 / 11 /07 às 10h, podendo todos os interessados participarem como ouvintes.

12. DA DIVULGAÇÃO

12.1. O resultado desta Solicitação de Propostas nº 035 / 2007, objeto do Processo de Compra nº 1054 / 2007 estará previsto para o dia 26 / 11 /2007 e será divulgado em flanelógrafo na Administração do Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara e na Internet através do site www.isgh.org.br.

Atenciosamente,

João Batista Silva
Diretor-Presidente